

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_ А.М.Аксёнов



**План  
работы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации  
в 2023 – 2024 учебном году**

| № п/п   | Основные мероприятия  | Сроки           | Ответственные                           |
|---|---|-----------------|---|
| <b>I. Организационно – педагогические мероприятия</b> |   |                 |   |
| 1.  | Составление и утверждение плана работы по организации и проведению ГИА в 2023– 2024 учебном году.   | сентябрь        | администрация школы                     |
| 2.  | Формирование электронного банка нормативно – правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 году.                             | январь, февраль | администрация школы                     |
| 3.  | Организация и проведение совещания: «Новое в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации в 2024 г. (изучение и обсуждение нормативных документов). | август, январь  | администрация школы                     |
| 4.  | Организация и проведение педсоветов:<br>«О допуске обучающихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации»;  | май             | администрация школы                     |
|   | «О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации»;   | май             | администрация школы                     |
|   | «О выпуске обучающихся 9 класса, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ОГЭ»;  | июнь            | администрация школы                     |
|   | «О выпуске обучающихся 11 класса, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ».   | июнь            | администрация школы                     |
| 5.  | Заседание методических объединений:<br>«Система работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА в 11 и в 9 классе»;   | ноябрь          | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
|   | «Изучение нормативно - правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 году»;  | сентябрь, март  |   |
|   | «Обсуждение процедуры проведения ГИА в 2024 году».  | апрель          |   |
| 6.  | Заседание ШМС по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году.   | май             | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| 7.  | Круглый стол: «Актуальные вопросы организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году».  | май             | администрация школы                     |
| 8.  | Классно – обобщающий контроль в 9, 11 классах   | январь,         | Матвиенко Е.В.                          |

|                                  |  |                     |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|
|                                  | по теме «Система работы учителей по подготовке обучающихся 9, 11 класса к ГИА».  | февраль             | зам. директора по УВР  |
| 9.                               | Формирование странички на сайте школы в разделе «ГИА».   | декабрь,<br>февраль | Матвиенко Е.В.<br>зам. директора по УВР<br>Шаров А.А.<br>учитель информатики |
| 10.                              | Оформление информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация».   | в течение<br>года   | Матвиенко Е.В.<br>зам. директора по УВР                                      |
| <b>II. Работа с обучающимися</b> |  |                     |  |
| 1.                               | Утверждение графика проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.   | сентябрь            | администрация школы  |
| 2.                               | Проведение тематических классных часов в 9, 11 классах:<br>«Изучение нормативно – правовой базы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 году».                    | январь,<br>февраль  | Матвиенко Е.В.<br>зам. директора по<br>УВР, классные<br>руководители         |
|                                  | «Круглый стол «ГИА в вопросах и ответах»».   | апрель              |  |
| 3.                               | Формирование электронного банка материалов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 году «Полезная информация для выпускников школы».                | в течение<br>года   | Шаров А.А.<br>учитель информатики  |
| 4.                               | Проведение индивидуальных консультаций «Трудные вопросы ГИА».  | в течение<br>года   | учителя-предметники  |
| <b>III. Работа с родителями</b>  |  |                     |  |
| 1.                               | Проведение тематических родительских собраний:<br>«Диагностика первых результатов репетиционных ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике, английскому языку».                          | декабрь             | Матвиенко Е.В.<br>зам. директора по<br>УВР, классные<br>руководители         |
|                                  | «Итоги классно – обобщающего контроля в 9, 11 классах по теме «Основные проблемы выпускников 9, 11 классов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации и пути их решения». | февраль             |  |
|                                  | «Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 году».   | апрель              |  |
|                                  | Круглый стол «Выпускники 9, 11 классов. Какие вопросы еще необходимо решить?».   | апрель, май         |  |
| 2.                               | Формирование электронного банка материалов по организации и проведению ГИА «В помощь родителям».   | в течение<br>года   | Шаров А.А.<br>учитель информатики  |