Специализированное структурное образовательное подразделение
общеобразовательная школа при Посольстве России в Венгрии

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

в общеобразовательной школе при Посольстве России в Венгрии

г. Будапешт
2021 год

**1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

* [СанПиН 2.4.3648-20](https://1zavuch.ru/#/document/99/566085656/ZAP23UG3D9/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](https://1zavuch.ru/#/document/99/566085656/);
* [СанПиН 1.2.3685-21](https://1zavuch.ru/#/document/99/573500115/XA00LVA2M9/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных [постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2](https://1zavuch.ru/#/document/99/573500115/);
	1. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии (далее-Школа).
	2. Контроль за организацией производственного контроля в Школе возлагается на врача Школы.
	3. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека вредного влияния факторов производственной среды путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий,

организации и осуществления контроля за их соблюдением.

* 1. Цель программы: организация производственного контроля в Школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
	2. Задачи программы:
* контролировать санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Школе;
* установить порядок и периодичность производственного контроля;
* проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися.

**2. Требования к соблюдению санитарных правил**

* 1. Заведующий хозяйством Школы обеспечивает:
* выполнение требований санитарных правил всеми работниками Школы;
* необходимые условия для соблюдения санитарных правил и норм;
* исправную работу технологического и другого оборудования Школы;
* проведение при необходимости мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
	1. Врач школы обеспечивает:
* плановые медицинские осмотры детей с целью выявления больных на педикулёз и чесотку;
* наблюдение за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
* работу по организации профилактических осмотров учащихся;
* распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
* информирование классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с ограниченными возможностями здоровья;
* наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
* организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путём проведения семинаров, бесед, лекций.
	1. Медицинский и педагогический контроль за организацией физического воспитания включает:
* динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей, физической подготовленностью, функциональными возможностями детского организма;
* медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой проведения различных форм занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребёнка, контроль за осуществлением системы закаливания;
* контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (спортивный зал, площадка), физкультурного оборудования, одежды и обуви детей;
* профилактику травматизма.

3. План мероприятий производственного контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Период** | **Исполнитель** |
| 1 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены | ежедневно | заведующий хозяйством |
| 2 | Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках | 1 раз в неделю | заместитель директора по ВР, врач Школы |
| 3 | Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки | Каждые 3 месяца | заведующий хозяйством, врач Школы, заместитель директора по ВР |
| 4 | Контроль за использованием помещений Школы в соответствии с их назначением | ежедневно | директор Школы, заместитель директора поВР |
| 5 | Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря | ежегодно | заведующий хозяйством, заместитель директора по ВР |
| 6 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений | ежедневно | заведующий хозяйством, врач Школы |
| 7 | Контроль за состоянием источников водоснабжения | ежедневно | заведующий хозяйством |
| 8 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений | ежедневно | врач Школы, заместитель директора по ВР |
| 9 | Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора | ежедневно | заведующий хозяйством |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности | перед началом работ | заведующий хозяйством |
| 11 | Контроль за ведением медицинской документации по контролю охраны здоровья обучающихся | ежедневно | врач Школы, заместитель директора по ВР |
| 12 | Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря | еженедельно | заведующий хозяйством |
| 13 | Осмотр обучающихся с целью профилактики педикулеза и чесотки | каждую учебную четверть все классы. Каждый месяц по 1-2 классу на выбор | врач Школы |
| 14 | Проведение профилактических медицинских осмотров | согласно графика | врач Школы, директор Школы |
| 15 | Контроль за организацией питьевого режима, обеспечением бутилированной питьевой водой | ежедневно | заведующий хозяйством |
| 16 | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно­массовых мероприятиях | ежедневно | врач Школы |
| 17 | Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе | перед походом, экскурсией | заместитель директора по ВР |
| 18 | Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших | ежедневно | врач Школы |
| 19 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и | ежедневно | врач Школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | персоналом |  |  |
| 20 | Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве | ежедневно | заведующий хозяйством |