

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 5/ш

по общеобразовательной школе
при Посольстве России в Венгрии

г. Будапешт

« 07 » сентября 2020 г.

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 27.12.19 г. за № 1746 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году».

1. Принять участие в проведении ВПР в следующие сроки:

5 класс:

21 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
24 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
30 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Математика»;
7 октября 2020 года –	по учебному предмету «Окружающий мир».

6 класс:

22 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Русский язык»;
24 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Биология»;
30 сентября 2020 года –	по учебному предмету «История»;
6 октября 2020 года –	по учебному предмету «Математика».

7 класс:

17 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Биология»;
22 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Русский язык»;
24 сентября 2020 года –	по учебному предмету «География»;
29 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Обществознание»;
1 октября 2020 года –	по учебному предмету «История»;

6 октября 2020 года –	по учебному предмету «Математика».
-----------------------	------------------------------------

8 класс:

16 сентября 2020 года–	по учебному предмету «Биология»;
21 сентября 2020 года–	по учебному предмету «Физика»;
23 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Английский язык»;
25 сентября 2020 года–	по учебному предмету «Обществознание»;
28 сентября 2020 года –	по учебному предмету «География»;
29 сентября 2020 года –	по учебному предмету «Русский язык»;
5 октября 2020 года –	по учебному предмету «Математика»;
9 октября 2020 года –	по учебному предмету «История».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на 1-5 уроках (в зависимости от продолжительности ВПР), в 6 классе на 1-3 уроках (в зависимости от продолжительности ВПР), в 7 классе на 1-6 уроках (в зависимости от продолжительности ВПР), в 8 классе на 1-7 уроках (в зависимости от продолжительности ВПР).

3. Выделить для проведения ВПР следующие учебные кабинеты:

- 5 класс–все предметы в кабинете 203;
- 6 класс –все предметы в кабинете 309;
- 7 класс –все предметы в кабинете 207;
- 8 класс –обществознание, русский язык, биология, география, математика и история– кабинет 205, физика – кабинет 303, английский язык – кабинет 304.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Орлову С.В., заместителя директора по УВР.

5. Школьному координатору проведения ВПР Орловой С.В., заместителю директора по УВР, обеспечить:

5.1 проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;

5.2 заполнение анкеты участника ВПР;

5.3 получение инструктивных материалов;

5.4 внесение необходимых изменений в расписание занятий

образовательной организации в дни проведения ВПР;

5.5 скачивание в личном кабинете системы ВПР протоколов проведения работы и списков кодов участников. Распечатывание бумажных протоколов и кодов участников;

5.6 загрузку форм сбора результатов в систему ВПР. Загрузка форм сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

5 класс:

24 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
27 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
3 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
9 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

6 класс:

25 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
27 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
3 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «История»;
8 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 класс:

20 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
25 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
27 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «География»;
2 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

4 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «История»;
8 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

8 класс:

19 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
24 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
26 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Английский язык»;
28 сентября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
1 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «География»;
2 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
7 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
11 октября 2020 года	Загрузка данных по учебному предмету «История».

5.7 скачивание статистических отчетов по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Кубатиева А.В., учителя информатики.

7. Техническому специалисту проведения ВПР по образовательной организации Кубатиеву А.В.:

7.1 провести авторизацию на портале сопровождения ВПР <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/signin>;

7.2 получить логин и пароль доступа в личный кабинет образовательной организации;

7.3 скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы и распечатать

варианты ВПР на всех участников.

8. Назначить организаторами проведения ВПР по образовательной организации следующих учителей школы:

Дата	Урок, кабинет	Организатор
16 сентября среда	5 урок + 5 минут 6 урока, кабинет 205 (11.40-12.45)	Кочева И.В. (5 урок)
17 сентября четверг	2 урок, кабинет 207 (8.50-9.40)	Богатова Д.А.
21 сентября понедельник	3 урок + 10 минут перемены, кабинет 303 (9.45-10.35)	Кубатиева А.В.
	5 урок + 10 минут перемены, кабинет 203 (11.40-12.30)	Черникова Л.Н.
22 сентября вторник	2 урок + 10 минут 3 урока, кабинет 309 (8.50-9.55)	Дмитриева Н.А. (2 урок)
	5 - 6 уроки, кабинет 207 (11.40-13.20)	Кубатиев А.В. (5 урок) Черникова Л.Н. (6 урок)
23 сентября среда	3 урок + перемена, кабинет 304 (9.45-10.35)	Кубатиев А.В.
24 сентября четверг	2 урок + 10 минут перемены, кабинет 203 (8.50-9.40)	Черникова Л.Н.
	1 урок + 10 минут перемены, кабинет 309 (8.00-8.50)	Павленко О.Ю.
	2 урок + 10 минут 3 урока, кабинет 207 (8.50-9.55)	Богатова Д.А. (2 урок)
25 сентября пятница	2 урок, кабинет 205 (8.50-9.40)	Сафронова Г.Н.
28 сентября понедельник	6-7 уроки, кабинет 205 (12.40-14.15)	Страхов А.А. (6 урок) Кочева И.В. (7 урок)

29 сентября вторник	2-3 уроки, кабинет 205 (9.45-11.20)	Дмитриева Н.А. (2 урок) Застеба П.В. (3 урок)
	2 урок + 10 минут перемены, кабинет 207 (8.50-9.40)	Хегедюш И.И.
30 сентября среда	4 урок + 10 минут перемены, кабинет 203 (10.40-11.30)	Кубатиев А.В.
	1 урок + перемена, кабинет 309 (8.00-8.50)	Застеба П.В.
1 октября четверг	1 урок + 5 минут 2 урока, кабинет 207 (8.00-9.05)	Чурсина И.С. (1 урок)
5 октября понедельник	2-3 уроки, кабинет 205 (8.50-10.25)	Кубатиева А.В. (2 урок) Чурсина И.С. (3 урок)
6 октября вторник	2 урок + 10 минут 3 урока, кабинет 309 (8.50-9.55)	Хегедюш И.И. (2 урок)
	3 урок + 10 минут 4 урока, кабинет 207 (9.45-10.50)	Орлов М.Г. (3 урок)
7 октября среда	1 урок + 10 минут перемены, кабинет 203 (8.00-8.50)	Орлова С.В.
9 октября пятница	2 урок + 5 минут 3 урока, кабинет 205 (8.50-9.55)	Сафронова Г.Н. (2 урок)

9. Всем организаторам во время проведения ВПР:

9.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, выдать каждому участнику код;

9.2 получить от школьного координатора проведения ВПР Орловой С.В. материалы для проведения проверочной работы;

9.3 провести инструктаж перед выполнением работы;

9.4 выдать комплекты проверочных работ участникам;

9.5 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

9.6 проверить, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

9.7 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

9.8 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Орловой С.В.

10. Утвердить комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

- Дмитриева Наталья Александровна
- Застеба Павел Владимирович
- Захарченко Алексей Владимирович
- Кочева Ирина Владимировна
- Кубатиев Александр Валерьевич
- Кубатиева Алина Витальевна
- Павленко Ольга Юрьевна
- Страхов Андрей Алексеевич
- Черникова Лариса Николаевна

11. Членам комиссии:

11.1 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в установленные сроки;

11.2 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

12. Назначить ответственного за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Богатова А.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы

А.В.Судаков