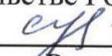


« УТВЕРЖДАЮ »
Директор школы при
Посольстве России в Венгрии
 А.В.Судаков
Распоряжение № 13
« 05 » сентября 2018 год

**План работы по реализации ФГОС НОО
в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства
России в Венгрии - средней общеобразовательной школе с углубленным
изучением иностранного языка при Посольстве России в Венгрии**

Критерии готовности образовательной организации к реализации ФГОС:

- разработана и утверждена ООП НОО специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Венгрии «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Венгрии»;
- нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
- приведены в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;
- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС начального общего образования;
- определена оптимальная для реализации модель организации образовательной деятельности, обеспечивающая организацию учебной и внеурочной деятельности учащихся;
- разработан план методической работы учителей начальной школы, обеспечивающий сопровождение реализации ФГОС;
- осуществлено повышение квалификации всех учителей начальных классов, руководителей ОО по проблемам реализации ФГОС;
- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель: обеспечение условий реализации ФГОС НОО.

Задачи:

1. Создание нормативно-правовой и методической базы введения ФГОС НОО.
2. Обеспечение методического уровня педагогических кадров к работе в условиях введения ФГОС: ориентирование на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, направленной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
4. Обеспечение выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, в том числе кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим, информационно-педагогическим.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы на 2018-2019 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО	декабрь	Директор, заместители директора, учителя	Информирование
1.3.	О ходе реализации ФГОС НОО (совещание, педсовет).	Январь март	Директор, заместители директора, руководитель МО	Аналитические материалы
	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика - диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах	Сентябрь Сентябрь Май	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация внеурочной деятельности: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Директор, зам. директора по АХЧ	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2018-2019 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС на 2019-2020 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация На совещаниях, педагогических советах
2.2.	Корректировка ООП НОО Разработка локальных нормативных актов в соответствии с «Законом об	Август	Администрация руководитель МО	ООП НОО, положения

	образовании в РФ».		начальных классов	
3.	Материально-техническое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Библиотекарь учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОО
3.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация библиотекарь	База данных
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки учителей начальных классов в условиях ФГОС НОО.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	При необходимости заявка на курсы
4.3.	Определение тем самообразования учителей начальной школы, соответствующих инновациям ФГОС.	август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	План работы по самообразованию
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах	По планам классных руководителей, общешкольных родительских собраний	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний

5.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	Постоянно	Библиотекарь зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методической работы по направлениям	По плану МО учителей начальной школы	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации
6.2.	Стартовая и промежуточная диагностика учебных достижений учащихся.	Сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику вшк	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ, корректировка плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом выявленных проблем
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в школе	Май	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для отчета по самообследованию