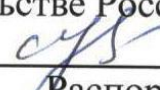


Рассмотрено на заседании  
педсовета школы 31.06.18.,  
протокол № 1

« УТВЕРЖДАЮ »  
Директор школы при  
Посольстве России в Венгрии  
 А.В.Судаков  
Распоряжение № 13  
« 05 » сентября 2018 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

об элективных курсах специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Венгрии «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Венгрии»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч.3 ст.77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобразования РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»,
- письмом Минобразования РФ от 13.11.2003 г. №14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»,
- концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования № 2783 от 18.07.2002 года,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. Элективные курсы входят в инвариантную часть базисного учебного плана. Посещение занятий элективных курсов является обязательным.

1.3. В структурном образовательном подразделении Посольства России в Венгрии «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Венгрии» вводятся элективные курсы (обязательные учебные курсы по выбору обучающихся), которые направлены на создание условий:

- самоопределения каждого обучающегося относительно предпрофильной подготовки и профиля обучения;
- удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого обучающегося;
- развития содержания одного или нескольких учебных предметов.

1.4. Задачи элективных курсов:

создать условия для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов обучающихся;

- выявить готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне;
- создать условия для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

## 2. Организация и порядок проведения

2.1. Ведение элективного курса определяется согласованным руководителем ЗУ Планом расстановки кадров сотрудников Школы и распоряжением директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.2. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом. Программа согласовывается с методическим советом и утверждается директором школы.

2.3. Программы и учебные материалы элективных образовательных программ должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочих программ.

2.4. Комплектование групп при изучении элективных курсов осуществляется на основании заявлений обучающихся, исходя из их индивидуальных образовательных интересов и потребностей.

2.5. Ведение элективных курсов осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

## 3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов.

3.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (в соответствии с учебным планом).

## 4. Ответственность

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.

4.3. Классные руководители обязаны:

- информировать родителей о выборе элективных предметов обучающимися;
- согласовать с администрацией списки обучающихся по всем элективным предметам;
- контролировать посещение элективных предметов обучающимися и доводить до сведения родителей и администрации об их непосещении обучающимися;
- подавать сведения лицу, ответственного за ведение электронного журнала, необходимые для заполнения страниц по учету элективных предметов (списки учащихся, ФИО преподавателей, название предметов).

## 5. Оценивание достижений учащихся при проведении элективных курсов

5.1. Для оценивания достижений учащихся при проведении элективных курсов использовать пятибалльную шкалу оценивания, если курсы составляют не менее 64 часов в течение двух лет;

5.2. Если продолжительность элективного курса составляет менее 64 часов в соответствии с нормативными документами возможно оценивание только в системе «зачет-незачет»;

5.3. Курс может считаться зачтенным (или оценен высоким баллом), если:

- учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
- выполнил какую-либо зачетную работу: тест, контрольную, проектную, исследовательскую работу, подготовил реферат и т.д.

5.4. Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет», в случае менее 64 часов, 5-балльную систему в случае более 64 часов). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной, проектной работы или в др. форме по выбору преподавателя, согласно рабочей программе.

5.5. Результаты учебной деятельности обучающихся по элективным курсам записывается в приложении к аттестату о среднем (полном) общем образовании, если кол-во часов менее 64 с перечислением наименования элективных курсов, освоенных обучающимся. Если 64 часов и более – записывается в аттестат с выставлением отметки.

5.6. В аттестате отметка об оценке за пройденный элективный курс делается в строке: «кроме того, успешно выполнил программу по элективным курсам». В скобках указывается название курса и оценка деятельности учащегося по данному курсу. В случае отсутствия зачтенных (оцененных) результатов, запись в аттестате не делается.

## 6. Заполнение журналов при проведении элективных курсов

6.1. Для фиксирования проведенных занятий курсов по выбору (элективных курсов), посещаемости и учебных достижений учащихся использовать журнал для факультативных занятий или электронный журнал.

6.2. В журнале необходимо указать:

- название элективного курса;
- количество учебных часов, отведенных на учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, проводящего учебный курс;
- название темы, возможно домашнее задание.

6.3. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.

7. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.