



Рассмотрено на заседании
педсовета школы 19.05.17г.,
протокол № 6

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы при
Посольстве России в Венгрии
 А.В.Судаков
Распоряжение № 70а
« 30 »  2017 год

Положение
о проведении итогового сочинения (изложения)
специализированного структурного образовательного подразделения
Посольства России в Венгрии «Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в
Венгрии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Рособрнадзора от 01.10.2014 N 02-651 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)», в целях определения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Венгрии «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Венгрии» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет правила подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе определяет категории участников, сроки и продолжительность, сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в Школе.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. В рамках проведения итогового сочинения (изложения) директором школы назначается ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

3.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, информационных стендах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии Школы.

3.4. Эксперты комиссии должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой:
- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089);
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- технический регламент проведения итогового сочинения;
- методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);
- владение необходимыми предметными компетенциями:
- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе Школы, реализующей программы среднего общего образования.
- владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;
- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

3.5. Состав комиссии образовательного учреждения формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссия образовательного учреждения должна состоять не менее чем из трех человек.

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

4.6. Для обучающихся, выпускников прошлых лет, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения), в случаях, предусмотренных Методическими Рекомендациями, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (первая среда февраля и первая рабочая среда мая).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОКО в региональные информационные системы не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в Школе.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

6.5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

6.6. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения

(изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.7. Члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

6.8. Члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

6.9. Члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков.

6.10. Члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.11. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся выдаются черновики.

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелиевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

6.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.15. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся.

6.16. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) передают директору школы.

6.17. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают Школу, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

7.1.1. Технический специалист образовательного учреждения проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся.

7.1.2. Директор школы передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательного учреждения.

7.1.3. Эксперты комиссии образовательного учреждения осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся проверяется одним экспертом один раз.

7.1.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии образовательного учреждения передают директору школы.

7.1.6. Ответственное лицо, назначенное приказом директором школы, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

7.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательного учреждения, экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в образовательном учреждении после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий школы проводится техническим специалистом в присутствии директора школы. Отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся передаются в РЦОКО для последующей обработки.

8.2. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в места, определенные органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в образовании.

8.4. Обработку бланков итогового сочинения (изложения), полученных при проведении итогового сочинения (изложения) за пределами территории Российской Федерации, осуществляет уполномоченная организация.

8.5. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

8.5.1. сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

8.5.2. распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

8.5.3. сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.6. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся, проходящих обучение за пределами территории Российской Федерации, вносит уполномоченная организация.

8.7. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОКО размещает на региональных серверах.

8.8. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации.

9.3. Порядок и процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся определяется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования самостоятельно.