

Принято на заседании
Педагогического совета
средней общеобразовательной
школы с углубленным
изучением иностранного языка
при Посольстве России в
Венгрии

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель родительского
комитета школы

Директор средней
общеобразовательной школы с
углубленным изучением
иностранного языка при
Посольстве России в Венгрии

Протокол № 2 от 17.12.2018 г.

—  М.Ю.Жевагина

—  А.В.Судаков

«18» декабря 2018 г.

«19» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением
иностранного языка при Посольстве России в Венгрии

Будапешт 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления питания обучающимся в средней общеобразовательной школе с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Венгрии (далее - Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утв. Приказом МИД от 19.11.2013 г. № 21428 (далее – Порядок), Федеральными санитарными правилами и нормами (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Венгрии (далее-Положение) и настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

2.1. Настоящее Положение составлено с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Предоставление материально-технической базы для осуществления питания и помещения для приема пищи обучающимися возлагается на Школу.

2.3. По решению школьного родительского комитета вопросы организации питания, связанные с заключением договорных отношений с венгерскими фирмами детского питания, возлагаются на школьный родительский комитет.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Школе организуется питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.2. Распоряжением директора Школы из числа сотрудников Школы назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание обучающихся в Школе осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели.

3.4. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед).

3.5. Ежегодно в Школе разрабатывается и утверждается распоряжением директора по согласованию со школьным родительским комитетом и врачом Школы порядок питания обучающихся (режим работы пункта приема пищи, график приема пищи).

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор Школы осуществляет:

- контроль за материально-технической базой помещения для приема пищи и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за рассмотрением вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах, заседаниях школьного родительского комитета или на общешкольных родительских собраниях.

4.2. Врач Школы:

- контролирует выполнение требований СанПиН в помещении столовой Школы;
- осуществляет контроль за ведением необходимой документации по организации питания обучающихся;
- вносит директору Школы и в школьный родительский комитет предложения по улучшению организации питания.

4.3. Ответственный за организацию питания в Школе:

- проверяет наличие меню на стенде в помещении для приема пищи Школы и на сайте школы;
- координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- вносит директору Школы и школьному родительскому комитету предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители Школы:

- ежедневно до начала 1-го урока передают Ответственному за организацию питания количественную заявку для организации питания на текущий учебный день; при изменении данных - проводят их корректировку до 9.00.
- сопровождают обучающихся в помещение для приема пищи, следят за культурой приема пищи;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно, до четверга текущей недели, передают ответственному лицу от школьного родительского комитета денежные средства за питание обучающегося;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по совершенствованию организации горячего питания ответственному за организацию питания по Школе, директору Школы, врачу, родительскому комитету школы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.