


Рассмотрено на заседании
педсовета школы 30.08.16 г.,
протокол № 1

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы при
Посольстве России в Венгрии
 А.В.Судаков
Распоряжение № 12
« 12 » сентября 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ССОП (далее - Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ССОП. Родительский комитет создается в целях содействия и осуществления воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о Родительском комитете разрабатывает и принимает родителями обучающихся классов, делегированными в Родительский комитет ССОП и утверждается распоряжением директора ССОП. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления СООП. Обязательными являются только те решения Родительского комитета ССОП, в целях реализации которых издается приказ (распоряжение) по СООП.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ССОП:

- в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся, в т.ч. контроле совместно с администрацией ССОП
- организации качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарногигиеническими правилами и нормами;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий (внеурочной и дополнительной образовательной деятельности).

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений,

2.4. Оказывают содействие в подготовке к новому учебному году.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ССОП в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией ССОП) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ССОП по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7.Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов ССОП в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8.Координация деятельности родительских комитетов классов.

3.9.Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом ССОП по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления ССОП по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право;

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ССОП и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие:

- в подготовке локальных актов ССОП;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов ССОП.

4.5.Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6.Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях;
- план работы.

4.7. Вносить предложения администрации ССОП о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в случае необходимости, председателя Родительского комитета, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления ССОП при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ССОП
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ССОП и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором ССОП..

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку (с использованием электронной почты, сайта, электронного дневника) Родительского комитета;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в ОО. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.