Специализированное структурное образовательное подразделение
общеобразовательная школа при Посольстве России в Венгрии

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии

г. Будапешт
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии со статьей 28 (п.3.20) Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, современных педагогических технологий, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура методической службы:

1) Методический совет.
2) Методические объединения учителей:
   - начальных классов;
   - предметов естественно-математического цикла;
   - предметов гуманитарно-эстетического цикла;
   - английского языка;
   - методическое объединение классных руководителей.
3) Творческие группы педагогов.

3.2. Основные формы методической работы:

- заседания Методического совета;
- методические семинары;
- семинары-практикумы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- предметные недели;
- заседания методических объединений учителей;
- самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии;
- Педагогические советы;

3.3. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- руководители предметных методических объединений;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Права участников методической работы. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

Компетенция и обязанности участников методической работы школы:

4.1.1. **Учителя-предметники, классные руководители** участвуют в работе предметных методических объединений учителей:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях предметных кафедр и допущены к использованию решением Педагогического или Методического советов школы);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения, других подразделений методической службы;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

4.1.2. **Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность методических объединений;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют методической деятельности и контролируют их деятельность;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в рамках работы предметных методических

объединений;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений и творческих групп, готовят проекты решений для Методического и Педагогического советов, аналитические отчёты по итогам работы;
- организуют деятельность по обобщению и распространению педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- готовят материалы для заседаний Методического совета;
- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;
- инициируют проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных мероприятиях среди заграншкол МИД России.

4.1.3. **Администрация школы:**

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической работы;
- координирует деятельность предметных методических объединений и творческих групп;
- оказывает всестороннюю помощь руководителям предметных объединений в организации их работы;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива в различных формах;
- контролирует эффективность деятельности предметных методических объединений и творческих групп;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. **Учителя-предметники, классные руководители обязаны:**

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

- систематически посещать заседания предметных методических объединений и творческих групп;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
- участвовать в обсуждении решений предметных методических объединений, творческой группы;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- соблюдать исполнительскую дисциплину;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам своей работы;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических объединений;
- отчетов о работе методических объединений за учебный год;
- самоанализов работы школы, направляемых по окончании учебного года в департамент кадров загранШкол МИД России;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, конспекты открытых уроков и пр.).