

«УТВЕРЖДАЮ»

ПОСОЛ РОССИИ В ВЕНГРИИ


Е.А.СТАНИСЛАВОВ

«18» *мая* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Венгрии

г. Будапешт

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Венгрии разработано в соответствии:

- со статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.03.2020 N 53-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;
- письмом Департамента кадров МИД России от 18 января 2021 г. № 3052/кад-д
«Рекомендации по разработке Положения о формах получения образования и формах обучения».

1.2. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Венгрии (далее – Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Венгрии (далее – Школа), и содержит информацию:

- о реквизитах и содержании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой,

- о порядке и условиях приема на обучение, в том числе в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;
- о языке образования, языках образования;
- о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования;
- о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования, проведении самообследования;
- о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ;
- о справках об обучении или о периоде обучения, выдаваемых по образцу, самостоятельно устанавливаемому загранучреждением;
- об условиях организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся;
- о правах, социальных гарантиях, обязанностях и ответственности обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Школы, в том числе ее директора, а также о правах и обязанностях Школы и ее руководителя;
- об охране здоровья обучающихся;
- о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной,

общественной, научной, научно-технической деятельности, экспериментальной, инновационной и творческой деятельности;

- об органах управления Школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

- о трудовых договорах с педагогическими работниками;

- о правах и обязанностях педагогических работников заграничного учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Школы: Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в Венгрии «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Венгрии», сокращенное наименование: Общеобразовательная школа при Посольстве России в Венгрии, установлено приказом МИД России от 07 октября 2019 года № 21219, распоряжением по Посольству Российской Федерации в Венгрии от 27 ноября 2019 г. № 318.

1.4. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.5. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Посольства: Венгрия, 1062, г. Будапешт, улица Байза, 35.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Школы: Венгрия, 1135, г. Будапешт, улица Вагань, 12-14.

1.8. Содержание образования определяется общеобразовательными программами а также дополнительными образовательными программами, которые разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются приказом руководителя заграничного учреждения.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности в Школе (деятельности по реализации образовательных программ)

Организация Школой процесса обучения и воспитания осуществляется исходя из того, что:

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического, профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

2.1. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях", утвержденным приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763, другими нормативными правовыми

актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Посольства и настоящим Положением.

2.2. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии действующей лицензией №1237 от 30 декабря 2014 года, серия 90Л01 № 0008220, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации № 1409 от 03 августа 2015 года, серия 90А01 № 0001497, Приложения №1, серия 90А01 № 0008737, к свидетельству о государственной аккредитации от 03 августа 2015 г. №1409, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по реализации программ начального общего (НОО), основного общего (ООО) и среднего общего (СОО) образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2.1 Краткая характеристика основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии

Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии разработана на основе примерной основной образовательной программы НОО в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель,

задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования. При разработке ООП НОО учтены образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений. ООП НОО ССОП Посольства России в Венгрии «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Венгрии». Программа разрабатывалась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от 24 июля 2020 года № 11763; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ № 373 от 06 октября 2009 года) с изменениями и примерной основной общеобразовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)).

ООП НОО рассчитана на 4 года, сформирована с учетом особенностей уровня начального общего образования как фундамента всего последующего обучения.

При разработке ООП НОО учтены образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений. Распределение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ООП НОО выдержано в соотношении 80% к 20%.

Цель реализации основной образовательной программы общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии начального общего образования — обеспечение выполнения требований ФГОС НОО. В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;
- переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;
- ориентацию на достижение цели и основного результата образования — развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;
- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательных целей и путей их достижения;
- обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;
- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося.

Структура основной образовательной программы начального общего образования

Содержание основной образовательной программы общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии отражает требования ФГОС НОО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО и

учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программу духовнонравственного развития, воспитания обучающихся;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий реализации ООП НОО.

2.2.2 Краткая характеристика основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии

Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии разработана в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от 24 июля 2020 года № 11763; требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне основного общего образования. Данная программа разработана на основе примерной основной образовательной программы ООО. При разработке ООП ООО учтены образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений ССОП Посольства России в Венгрии «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Венгрии».

ООП ООО рассчитана на 5 лет, сформирована с учетом особенностей основной школы на основе преемственности с основной образовательной программой начального общего образования.

Распределение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ООО выдержано в соотношении 70% к 30%.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными,

семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Методологической основой ФГОС является системно-деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;

- формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

- ориентацию на достижение основного результата образования – развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности и форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения; разнообразие индивидуальных

образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося.

Структура основной образовательной программы основного общего образования.

ООП ООО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел программы определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел программы включает:

1. Пояснительную записку.
2. Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования.
3. Систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Содержательный раздел программы определяет общее содержание основного общего образования и включает:

1. Программу формирования и развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности.
2. Программы отдельных учебных предметов.
3. Программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию.
4. Программу коррекционной работы.

Организационный раздел программы устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел программы включает:

1. Учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО, план внеурочной деятельности, календарный график.
2. Систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
3. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

2.2.3 Краткая характеристика основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии

Основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП СОО) общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии разработана в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от 24 июля 2020 г. № 11763; на основе федерального государственного стандарта общего образования (далее – ФГОС).

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Срок реализации образовательной программы 2 года

Целями реализации ООП СОО являются

– становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

– обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

– развитие государственно-общественного управления в образовании;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Методологической основой ФГОС СОО является системнодеятельностный подход, который предполагает:

– формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

– проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

– построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

ООП СОО Школы содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел основной образовательной программы среднего общего образования включает подразделы:

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования (личностные, метапредметные, предметные).
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования включает подразделы:

1. Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности.
2. Программы отдельных учебных предметов.
3. Программа воспитания и социализации обучающихся.
4. Примерная программа коррекционной работы.

Организационный раздел основной образовательной программы среднего общего образования включает подразделы:

1. Примерный учебный план.
 2. Примерный учебный план внеурочной деятельности.
 3. Система условий реализации основной образовательной программы.
 4. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.
- 2.3. Для осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам получения свидетельства о государственной аккредитации не требуется.
- 2.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства.

Реализация образовательных программ общего образования по каждой из применяемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы по согласованию с руководителем заграничного учреждения.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

2.5. В процессе реализации образовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в формах и порядке, предусмотренных учебным планом, локальными актами школы, распорядительными документами.

Ход реализации образовательных программ определяется внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО), основными направлениями которой являются:

- оценка качества условий реализации образовательного процесса;
- оценка качества образовательного процесса;
- оценка качества образовательных результатов обучающихся;

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года по разработанному графику, итоговые результаты обобщаются по завершению учебного года в виде самообследования Школы.

Основными мероприятиями ВСОКО являются:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ требованиям ФГОС;
- контроль за реализацией рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП требованиям ФГОС;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

- мониторинг реализации программы воспитания;
- оценка удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования;
- формирование отчета о самообследовании.

Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая государственная аттестация обучающихся, а также государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении образовательной деятельности заграничного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Заграничное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены заграничным учреждением самостоятельно.

Лица, освоившие образовательные программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение документов (аттестатов) установленного государственного образца.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, выдается справка об обучении по образцу, разработанному в заграничном учреждении.

2.6. Учебный год для учащихся начинается 1 сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства, и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы Школы.

Продолжительность учебного года обучающихся составляет не менее тридцати четырёх недель, а обучающихся в первом классе – тридцати трех недель.

2.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель. Сроки проведения и график каникул на год определяются учебным графиком Школы.

2.8. Учебный процесс организуется по пятидневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность учебного занятия (урока) составляет не менее 40 минут.

2.10. Количество занятий в течение учебного дня, продолжительность перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, утверждаемым директором Школы.

2.11. Количество классов и обучающихся в Школе определяется в зависимости от количества поданных заявлений от родителей (законных представителей) из числа работников Посольства, иных представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.12. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается Школой в порядке, установленном статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несёт ответственность в порядке, предусмотренном частью 7 статьи

28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Информация о деятельности Школы размещается на официальном сайте Посольства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.14.1. о месте нахождения Школы, режиме и графике её работы, почтовом адресе, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2.14.2. о реализуемых образовательных программах с краткой характеристикой, о формах обучения и возможности сочетания различных форм получения образования; о языке образования, об условиях охраны здоровья обучающихся; о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ;

2.14.3. об органах управления Школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

2.14.4. о лице, занимающем должность директора Школы и персональном составе других педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.14.5. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.14.6. о правилах внутреннего распорядка Школы;

2.14.7. о порядке и условиях приёма на обучение;

2.14.8. о численности обучающихся;

2.14.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации.

Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденный приказом МИД России от 24.07.2020 г. № 11763;

2.14.10. настоящее Положение;

2.14.11. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

2.14.12. копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложениями;

2.14.13. другая информация, размещаемая по решению руководителя Посольства.

III. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

3.2.1. руководитель заграничного учреждения:

- утверждает план расстановки кадров Школы, настоящее Положение, основные и дополнительные общеобразовательные программы, локальные акты Школы;

- согласует утверждаемые директором Школы календарный учебный график, учебный план, расписание учебных занятий, номенклатуру дел, план работы Школы на очередной учебный год, реестр должностных инструкций сотрудников Школы;

- согласует с Министерством иностранных дел прием на обучение учащихся, определенных в пункте 4.3 настоящего Положения, издает распорядительные акты (приказы, распоряжения) о зачислении, выбытии и отчислении обучающихся и иные распорядительные документы.

3.3. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется её директором, который подчинён и подотчётен руководителю загранучреждения, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

3.3.1. Директор Школы назначается и освобождается от должности МИД России, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

3.3.2. Директор Школы является педагогическим работником.

3.3.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.4. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление руководителю загранучреждения и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета Школы, выполнение функций его председателя;
- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с МИД России по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя Посольства.
- предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя загранучреждения заявлений о приёме на обучение в случаях, предусмотренных

частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в рамках своей компетенции директор Школы издаёт распорядительные акты (письменные распоряжения).

3.4. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председательствует на нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

3.4.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений деятельности Школы;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;

- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или руководителем Посольства.

3.5. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Посольства и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

3.6. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

3.7. Для документационного обеспечения деятельности Школы применяется круглая печать для документов, содержащая наименование Посольства и его местонахождения на русском языке, наименование Школы.

Печатью Школы удостоверяется подпись директора Школы и его заместителя и используется для заверения документов, перечень которых определяется по согласованию с руководством Посольства.

Для регистрации документов и удостоверения информации Школа имеет штамп прямоугольной формы, содержащей наименование Посольства и наименование Школы.

Ответственный за хранение и использование печати и штампа Школы назначается руководителем Посольства по представлению директора Школы.

IV Порядок и условия приёма на обучение

4.1. Приём граждан на обучение в Школу производится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденном приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763, исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Загранучреждение обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя заграничного учреждения заявления о

приёме на обучение в Школу, составленного в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 4.5 настоящего Положения, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приёме на обучение в Школу.

4.3 Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 4.2 настоящего положения, могут также приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя загранучреждения, согласованному с центральным аппаратом МИД Российской Федерации

Для этого на имя руководителя загранучреждения заявления о приёме на обучение в Школу, составленного в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 4.5 настоящего Положения. Рассмотрение заявления производится в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в Школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приёме на обучение в Школу.

4.4 До подачи заявления о приёме на обучение родители (законные представители) поступающего обязаны ознакомиться, а загранучреждение обязано обеспечить возможность ознакомления, с документами, регламентирующими организацию и осуществление загранучреждением образовательной деятельности:

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденном приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763;

- с настоящим Положением;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5 Заявление о приёме составляется на имя руководителя заграничного учреждения, подписывается родителями (законными представителями) обучающегося и должно содержать следующие сведения:

- данные заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем: фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или периоде обучения;
- данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

- родители (законные представители) поступающего вправе указать, требуется ли их ребенку индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копия медицинских документов приобщаются к заявлению);
- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения;
- данные о согласии заявителя на обработку персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует Школа, а также иные сведения и копии документов по решению родителей (законных представителей).

Заявление о приёме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны предоставляться вместе с заверенными в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица заграничного учреждения, скреплённая штампом или печатью Школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; перечень приложенных к заявлению документов; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица; дата приёма заявления и его регистрационный номер.

4.6 Заявление о приёме на обучение лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, и подготовленные директором Школы заключения представляются

руководителю заграничного учреждения, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приёма на обучение и направлении в центральный аппарат МИД Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приёме на обучение.

Просьба о согласовании решения о приёме на обучение направляется в Департамент кадров МИД Российской Федерации по электронной почте и содержит следующую информацию:

- просьбу согласовать решение о приёме на обучение;
- данные о поступающем, его родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе с указанием реквизитов этого документа, о дате и месте рождения, гражданстве, адресе фактического места жительства, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также пол, дата и место рождения, а также копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Венгрии;
- иные данные и (или) документы, которые руководитель заграничного учреждения считает имеющими существенное значение для согласования решения о приёме на обучение.

Согласование решения о приёме на обучение осуществляет директор Департамента кадров МИД Российской Федерации. Ответ на обращение заграничного учреждения даётся не позднее одного месяца с даты первого рабочего дня после получения обращения.

4.7 В случае согласования центральным аппаратом МИД Российской Федерации решения руководителя заграничного учреждения о приёме на обучение лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего положения, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

4.8. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, осуществляется на основании Договора об образовании,

заключенного Посольства с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр. Образовательные отношения возникают с момента издания руководителем заграничного учреждения распорядительного акта (приказа, распоряжения) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются как по инициативе Заказчика (Обучающегося, родителей/законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя и вступают в силу в момент издания руководителем Исполнителя соответствующего распорядительного акта (приказа, распоряжения).

По запросу Заказчика ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Исполнителя.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования и должен содержать следующие сведения:

4.8.1. полное официальное наименование Посольства, являющегося стороной этого договора (Исполнителя), а также правовые основания полномочий лица, подписавшего договор от имени Посольства;

4.8.2. в отношении другой стороны договора (Заказчика) – полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) родителя (законного представителя) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (Обучающегося) реквизиты этого документа,

адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

4.8.3. о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему в Школу, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего основных образовательных программ и (или) части образовательной программы, о форме обучения, о сроке освоения образовательных программ в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя, об языке обучения и воспитания (русский), о начале, изменении и прекращении образовательных отношений, о выдаче по результатам обучения и (или) аттестации документов соответствующего образца, предусмотренного законодательством Российской Федерации или локальными актами заграничного учреждения, об условиях охраны здоровья и жизни обучающихся;

4.8.4. о правах и обязанностях сторон Договора, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных), утвержденном приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763, локальными нормативными актами заграничного учреждения.

4.8.4.1. Со стороны Исполнителя:

1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Исполнитель обязуется:

- ознакомить Обучающегося и Заказчика с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и

консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 года, № 11763 (далее – Порядок), положением о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями Заказчика и Обучающегося;

-обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных

данных Заказчика и Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, осуществляемых в целях организации и осуществления образовательного процесса;

-обеспечивать Обучающемуся предусмотренные настоящим Договором условия освоения основной образовательной программы;

-обеспечивать реализацию основных образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководителем загранучреждения;

-определять расписание занятий и учебную нагрузку Обучающегося с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки;

-осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию

Обучающегося в процессе реализации основных образовательных программ в формах и порядке, предусмотренных учебным планом;

- обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обеспечивать условия охраны здоровья Обучающихся;

- обеспечивать помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение согласно установленным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- сохранять место за Обучающимся в течение учебного года в случае пропуска занятий по уважительной причине.

4.8.4.2. Со стороны Заказчика:

1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации получения образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2. Заказчик обязуется:

- в письменной форме в кратчайшие сроки сообщать об изменении своих персональных данных или персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором;

- своевременно извещать о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик и Обучающийся обязуются:

- выполнять правила внутреннего распорядка и иные акты, регламентирующие деятельность Школы, а также требования и распоряжения ее директора;

- соблюдать действующие в загранучреждении МИД России порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям

должностных лиц заграничных учреждений в отношении пребывания на его территории.

- Помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 4.8.4.1. и 4.8.4.2., Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные Порядком.

4.8.4.3. об ответственности сторон

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
6. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение своих обязательств в случае приостановления или прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.
7. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности исполнения своих обязательств в результате действий/бездействия Заказчика и Обучающегося.

4.8.5. о размерах, сроках и порядке возмещения затрат на обучение и содержания обучающегося в соответствии с:

- нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования заграничными учреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации, учитывающими затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящими от количества обучающихся в заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, и финансирующимися

из бюджета Российской Федерации (часть 2 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- предоставлением Исполнителем образовательных услуг Заказчику и Обучающемуся на бесплатной основе (части 1 и 1.1. статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

V. Взаимодействие Посольства с МИД России по обеспечению деятельности Школы

Для обеспечения деятельности Школы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МИД России выполняет следующие функции:

5.1. утверждает нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования Посольством, учитывающих затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в Школе;

5.2. согласовывает решения руководителя Посольства о приёме на обучение лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;

5.3. принимает решения о создании, приостановлении и прекращении деятельности Школы;

5.4. устанавливает штатное расписание Школы и структуру управления деятельностью в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

5.5. устанавливает порядок и условия приема на обучение;

5.6. осуществляет по факту обращения Посольства кадровое обеспечение, а также во взаимодействии с директором Школы и/или с делегированными им с

этой целью педагогическими работниками Школы - информационное и методическое обеспечение образовательной деятельности Школы;

5.7. в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства, в котором расположено Посольство;

5.8. в лице Департамента кадров обеспечивает бланками документов об образовании, организует внесение сведений о выданных Посольством документов об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

5.9. осуществляет контроль за деятельностью Школы; федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования в отношении Школы осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

5.10. заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Посольство; содержание трудовых функций направляемых на работу в Посольство педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации;

5.11. решает вопросы о создании, приостановлении деятельности, закрытии Школы и возобновлении деятельности.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.1. Обучающиеся в Школе пользуются следующими правами:

- 6.1.1 на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 6.1.2 на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 6.1.3 на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6.1.4 на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 6.1.5 на зачёт Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6.1.6 на участие в управлении Школой в порядке, установленном Положением о Школе;
- 6.1.7 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6.1.8 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.1.9 на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- 6.1.10 на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;
- 6.1.11 на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 6.1.12 на ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным

общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.1.13 на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Школы и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.14 на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

6.1.15 на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом школы, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

6.1.16 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.1.17 на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной, научно-технической деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.1.18 на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.2. выполнять требования настоящего Положения;

6.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.4.5. бережно относиться к имуществу Школы;

6.4.6. нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

6.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение Положения о Школе, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета и школьного родительского комитета.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководитель заграничного учреждения, дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном в пункте 6.29. настоящего Положения.

6.7. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя заграничного учреждения, принимаемому по совместному представлению педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения родителей/законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников заграничного учреждения, а также его нормальное функционирование. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя заграничного учреждения.

6.8. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами:

- 6.8.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы и курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 6.8.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.8.3. знакомиться с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей/законных представителей;
- 6.8.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 6.8.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6.8.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.9. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

6.10. Родители/законные представители вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Независимо от своего гражданства родители/законные представители обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, а также выполнять условия договора об образовании.