

**Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в Венгрии-  
общеобразовательная школа при Посольстве РФ в Венгрии**

**Рассмотрено:**

на заседании МО учителей  
предметов филологического и  
общественно-научного циклов  
Протокол № 1 от 31.08.23 г.  
руководитель МО  
\_\_\_\_\_ **Соболева И.Ю.**

**Согласовано:**

зам. руководителя по УВР  
\_\_\_\_\_ **Матвиенко Е.В.**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2023 г.**

**Утверждено:**

Руководитель СП  
\_\_\_\_\_ **Аксёнов А.М.**  
Распоряжение № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2023г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** внеурочной деятельности

**Класс (уровень), на котором**

**изучается учебный курс**

9 (основное общее образование)

**Направление**

Русский язык и литература

**Название курса**

Русское речевое общение (подготовка к ОГЭ)

**Учебный год**

2023 – 2024

**Количество часов в год**

34

**Количество часов в неделю**

1

**Программу составил(а)**

**Ф.И.О. педагогического работника:** Соболева И.Ю.

**Квалификационная категория:** нет

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован 05.07.2021 № 64101) с изменениями 2022 г.;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письма Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Учебного плана основного общего образования школы на 2023 – 2024 учебный год;
- Рабочей программы воспитания школы на 2022 – 2025 гг.

Программа предназначена для учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений (возраст 15-16 лет).

Так как часть уроков заведомо попадают на праздничные дни (09.05.24), то программа осваивается за 33 часа за счёт уплотнения учебного материала.

### **Цели программы:**

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи;
- повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;
- обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ОГЭ;
- развитие устной речи при подготовке к итоговому говорению.

### **Задачи:**

- обобщить знания о языке как системе;
- развивать орфографическую грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;

- развивать умения анализировать текст: проводить смысловой, речеведческий, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность учащихся.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «русский язык» и представляет самые трудные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

### **Особенности письменного общения (1ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

### **Орфография**

#### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

#### **Правописание морфем (18 ч)**

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-, -бер- // -бир-, -тер- // -тир-, -стел- // -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст- // -рос-, -скак- // -скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор- // -гар-, -твар- // -твор-, -зор- // -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на –з, –с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ь, ь.

Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Прием поморфемной записи слов.

### **Слитные, дефисные и отдельные написания (11ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (1 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?»

## ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССА

В результате обучения старшеклассники получают возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

### Ученики должны научиться:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные); осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их; совершенствовать и редактировать свой текст;
- создавать текст сочинения-рассуждения, учитывая основные критерии;
- анализировать текст, уметь его интерпретировать;
- уметь высказывать свою точку зрения и приводить аргументы из художественных произведений.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается использовать такую форму обучения как семинар, так как подготовка к такой форме урока предполагает, что ученик самостоятельно и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания. Кроме того, целесообразным представляется в практике обучения использовать различные тренинговые занятия и практикумы.

Данный курс нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном формате, а также умением читать различные графики, таблицы и схемы. Предполагается, что в процессе обучения будут активно использоваться интернет-ресурсы, т.к. именно чтение различных видов текста, в том числе и гипертекстовых, обеспечивает результативное использование форм дистанционного обучения и позволяет учащемуся осуществлять эффективную коммуникацию в нашу информационную эпоху.

Таким образом, **в результате обучения старшеклассник** получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность:

- целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели;
- развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;
- осмысленный выбор чтения в соответствии с поставленной целью;
- оценка и редактирование текста,

- овладение основными видами публичных выступлений.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Всего часов</b>
<b>1</b>	Особенности письменного общения	1
<b>2</b>	Орфография как система правил правописания	2
<b>4</b>	Правописание корней	6
<b>5</b>	Правописание приставок	3
<b>6</b>	Правописание суффиксов	6
<b>7</b>	Правописание окончаний	3
<b>8</b>	Слитные, дефисные и отдельные написания	11
<b>9</b>	Написание строчных и прописных букв	1
	<b>Итого</b>	<b>33</b>

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание раздела, темы	Кол-во часов	Даты проведения	
			по плану	по факту
	<b>Особенности письменного общения</b>	<b>1</b>		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	7.09	
	<b>Орфография</b>			
	<b>Орфография как система правил правописания</b>	<b>2</b>		
2	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	14.09	
3	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1	21.09	
	<b>Правописание морфем</b>			
	<b>Правописание корней</b>	<b>6</b>		
4	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1	28.09	
5	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1	05.10	
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и ь в корне после приставок).	1	19.10	
7	Группы корней с чередованием гласных	1	26.10	
8	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1	02.11	
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	09.11	
	<b>Правописание приставок</b>	<b>3</b>		
10	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1	16.11	
11	Приставки на з/с - фонетический принцип написания.	1	30.11	
12	Все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению)-морфологический принцип написания.	1	07.12	
	<b>Правописание суффиксов</b>	<b>6</b>		
13	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	14.12	

14	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1	21.12	
15	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1	28.12	
16	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	11.01	
17	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	18.01	
18	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1	25.01	
	<b>Правописание окончаний</b>	<b>3</b>		
19	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1	01.02	
20	Различение окончаний –ei –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1	08.02	
21	Комплексный анализ текста	1	15.02	
	<b>Слитные, дефисные и раздельные написания</b>	<b>11</b>		
22	Система правил данного раздела правописания.	1	29.02	
23	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	07.03	
24	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	1	14.03	
25	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	1	21.03	
26	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	28.03	
27	Особенности написания производных предлогов.	1	04.04	
28	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	1	18.04	
29	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1	25.04	
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1	02.05	
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	16.05	
32	Слитные, раздельные и дефисные написания в русском языке	1	23.05	
	<b>Написание строчных и прописных букв</b>			
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	30.05	
	<b>Всего</b>	<b>33</b>		